

Com s'envia una tasca per correu electrònic?



Instruccions d'ús

Per evitar que es perdin documents i hi hagi confusions cal tenir en compte els següents consells quan enviem qualsevol tipus de tasca per correu electrònic.

- Ha de ser un arxiu adjunt independent. Res de Google Drive o d'enllaços.
- Preferiblement es tractarà d'un arxiu en format pdf o docx.
- L'arxiu ha de tenir un nom, l'estructura a seguir per anomenar-lo serà aquesta: Títol Entenedor_Nom_Cognom_Grup

Exemple: Tasca1 Ètica Hume_Izuku Midoriya_2n de batxillerat

- Al cos del document hi ha de tornar a aparèixer el vostre nom, un títol, el grup i la data.

Extra: Posar algunes paraules al cos del correu, com saludar al profe educadament, també és d'agraïr.